



บริษัท ขนส่ง จำกัด
THE TRANSPORT CO.,LTD.

999 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
999 Kamphaengphet 2 Rd., Jatujak, Jatujak, Bangkok 10900
โทร. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 โทรสาร : 0-2936-1159, 0-2936-1160
TEL. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 FAX : 0-2936-1159, 0-2936-1160

คำสั่งบริษัท ขนส่ง จำกัด

ที่ ค. ๔๖ /๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาบรรจุพนักงานประจำรถ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบพนักงานบริษัท ขนส่ง จำกัด พุทธศักราช ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการพิจารณาบรรจุพนักงานประจำรถของบริษัท ขนส่ง จำกัด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุพนักงานประจำรถ

๑. ต้องทดลองงานเป็นพนักงานประจำรถ โดยปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของวันปฏิบัติงานทั้งหมดในรอบปีที่ทดลองงาน (ไม่รวมวันหยุดประจำเดือน) และมีกิโลเมตรทำการไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๓. ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่บริษัทฯ กำหนด และผ่านการรับรอง จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแบบประเมินแนบท้ายคำสั่งนี้

๔. ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา หรือถูกสอบสวนพิจารณาโทษ ทางวินัย หรือมีความผิดทางวินัย หรือมีคดีเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ตลอดระยะเวลาทดลองงาน

๕. กรณีพนักงานขับรถโดยสาร ต้องไม่ขับรถเกิดอุบัติเหตุและเป็นฝ่ายผิด

๖. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์บริษัทฯ

วิธีปฏิบัติในการพิจารณาบรรจุพนักงานประจำรถ

พนักงานประจำรถที่มีสิทธิได้รับการบรรจุ ต้องผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุฯ ตามข้อ ๑ - ๖ โดยมีวิธีปฏิบัติในการพิจารณาบรรจุฯ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุฯ ในข้อ ๓. แบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สำหรับหัวหน้างานต้นสังกัด และส่วนที่ ๒ สำหรับหัวหน้างานเดินรถภาค โดยพนักงาน ประจำรถผู้ถูกประเมินต้องผ่านเกณฑ์ประเมินทั้ง ๒ ส่วน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ ยกเว้น พนักงานประจำรถ สังกัด กองส่งเสริมธุรกิจเดินรถ และสถานีเดินรถ ให้หัวหน้างานต้นสังกัด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานใน ส่วนที่ ๑ เพียงส่วนเดียว

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ (ทดลองงาน ๖ เดือน)

- ผ่านเกณฑ์ ให้ทดลองงานต่ออีก ๖ เดือน

- ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ทดลองงานต่ออีก ๖ เดือน เมื่อครบระยะเวลาให้ผู้บังคับบัญชา

ประเมินผลการปฏิบัติงานอีกครั้งหนึ่ง หากไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ในครั้งนี้ ให้เลิกจ้าง หากผ่านเกณฑ์ให้ทดลองงานต่ออีก ๖ เดือน

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ (ทดลองงาน ๖ เดือน ต่อจากข้อ ๑.๑)

- ผ่านเกณฑ์ ให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ

- ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้เลิกจ้าง

/๒. ต้องไม่อยู่ระหว่าง...

๒. ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดในคดีอาญา หรือถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย หรือมีความผิดทางวินัย หรือมีคดีเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ตลอดระยะเวลาทดลองงาน ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุฯ ในข้อ ๔. หากในระหว่างทดลองงาน พนักงานผู้นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย หรือมีความผิดทางวินัย ให้ชะลอการบรรจุไว้ก่อน จนกว่ากระบวนการสอบสวนถึงที่สุด

กรณีผลการสอบสวน ปรากฏว่าพนักงานผู้นั้นมีความผิด ให้พิจารณาบรรจุได้เมื่อครบระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่กระทำความผิด หากการสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาบรรจุได้ นับจากวันที่บริษัทฯ มีคำสั่งลงโทษทางวินัยสิ้นสุดแล้ว

พนักงานผู้นั้นไม่มีความผิด ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาบรรจุได้ นับตั้งแต่วันที่ครบระยะเวลาการทดลองงานตามสิทธิ ในข้อ ๑.๒

๓. กรณีพนักงานขับรถโดยสาร ต้องไม่ขับรถเกิดอุบัติเหตุและเป็นฝ่ายผิด ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุฯ ในข้อ ๕. หากในระหว่างทดลองงาน พนักงานผู้นั้นขับรถเกิดอุบัติเหตุ ให้ชะลอการบรรจุไว้ก่อน จนกว่าผลคดีจะถึงที่สุด

กรณีพนักงานผู้นั้นเป็นฝ่ายผิด ให้พิจารณาบรรจุได้ เมื่อครบระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้พิจารณาบรรจุได้ นับจากวันที่คดีถึงที่สุด

กรณีพนักงานผู้นั้นไม่เป็นฝ่ายผิด ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาบรรจุได้ นับตั้งแต่วันที่ครบระยะเวลาการทดลองงานตามสิทธิ ในข้อ ๑.๒

๔. ในระหว่างทดลองงาน หากพนักงานผู้นั้นถูกตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย ให้ยกเลิกกระบวนการบรรจุทั้งหมด และให้เริ่มกระบวนการพิจารณาบรรจุใหม่หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรักษาบำบัดฟื้นฟูแล้วเสร็จ

บทเฉพาะกาล

พนักงานประจำรถสัญญาจ้างโครงการพิเศษ ที่ได้รับการจ้างจากบริษัทฯ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ภายในวันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุพนักงานประจำรถของคำสั่งนี้ ซึ่งมีความประสงค์ที่จะบรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ โดยไม่ต้องทดลองงาน ตามวันที่คณะกรรมการฯ กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ยกเลิกเสียทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งบริษัทฯ ที่ ค.๕/๒๕๔๙ เสียทั้งสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๑



(นายจिरศักดิ์ เขาวัวชสกุล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สำเนาถูกต้อง



(นายเสวต บุณนาค)

ท.ร.ส.

รท.แทน ผอ.กบบ.

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	(๐)
๔. ความขยันหมั่นเพียร และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่	<input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียร อุตุน แข็งแรง ตั้งใจปฏิบัติงานหน้าที่อย่างเต็มความสามารถสามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี ให้บริการด้วยใจที่รักในงานบริการ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน รายอื่น	<input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียร อุตุน แข็งแรง ตั้งใจปฏิบัติงานหน้าที่สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้ให้บริการด้วยใจที่รักในงานบริการ	<input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียร อุตุน แข็งแรง ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้บ้าง	<input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียร แต่ยังไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่เท่าที่ควร ไม่สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้	<input type="checkbox"/> ไม่มีความขยันหมั่นเพียร และไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่เท่าที่ควร ไม่สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้
๕. ความเสียสละ อุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาเป็นประจำ เพื่อปฏิบัติการในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานรายอื่น	<input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาบ่อยครั้ง เพื่อปฏิบัติการในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาบ้างบางครั้ง เพื่อปฏิบัติการในความรับผิดชอบ มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติการในความรับผิดชอบ แต่มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ อยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติการในความรับผิดชอบ และไม่มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ
๖. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ รักษาวินัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน รายอื่น	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ รักษาวินัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ แต่ยังไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ แต่ยังไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลายครั้ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
๗. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์ไว้ใจได้ทุกอย่าง วางตัวอย่างเหมาะสม รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน รายอื่น	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์ รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์ แต่ยังไม่รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ อยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์ แต่ไม่รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> ไม่มีความซื่อสัตย์ ส่อเจตนาทุจริต ไม่รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ
๘. การรักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเองมาเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน รายอื่น	<input type="checkbox"/> รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเอง มาเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง	<input type="checkbox"/> รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเองมาเป็นของตน แต่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง อยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ แต่ถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเองมาเป็นของตนอยู่บ้าง หรือนำทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง	<input type="checkbox"/> ไม่รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ และถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเองมาเป็นของตน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	(๐)
๙. การปรับตัวและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ มีความเข้าใจผู้อื่น สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ไม่ดีกับผู้อื่นบ้างบางราย	<input type="checkbox"/> การปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่น หรือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ค่อนข้างทำได้ยาก	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นหรือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เลย
๑๐. ความประพฤติส่วนตัว	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมเล่นพนัน หรือเสพยาเสพติด กิริยามาษาเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน เชื่อฟังคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานรายอื่น	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมเล่นพนัน หรือเสพยาเสพติด ไม่ก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน เชื่อฟังคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมเล่นพนัน หรือเสพยาเสพติด แต่มีพฤติกรรมก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานอยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> มีการตรวจพบการเล่นพนัน หรือพบสารเสพติด มีพฤติกรรมก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน บ่อยครั้ง	<input type="checkbox"/> เป็นผู้มีพฤติกรรมเล่นพนัน หรือเสพยาเสพติด มีความก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน จนเป็นนิสัย
รวม					
คะแนนรวมทั้งสิ้น					
คะแนนที่ได้จากการประเมิน =					คะแนนรวม
					๑๐

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

<p>๓.๑ หัวหน้างานต้นสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>	<p>๓.๒ ผู้อำนวยการกอง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นที่แตกต่างจากการประเมินข้างต้น ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>
<p>๓.๒ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นที่แตกต่างจากการประเมินข้างต้น ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>	<p>๓.๒ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นที่แตกต่างจากการประเมินข้างต้น ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง.....

ครั้งที่.....

โดย กอง.....

๑. คำอธิบายประกอบการประเมินผล

๑.๑ การใช้แบบประเมินผลนี้ ผู้ประเมินควรให้ความสำคัญและประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง ไม่มีอคติ และอยู่บนพื้นฐานตามหลักคุณธรรม เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน

๑.๒ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ตลอดระยะเวลาการทดลองงาน

๑.๓ ให้ประเมินหัวข้อการประเมินทุกหัวข้อ โดยมีระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
คะแนน	๕	๓	๒	๑	๐

๑.๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุต้องมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ขึ้นไป ตามคำสั่งบริษัทที่ ค.๒๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสประจำตัว.....วุฒิการศึกษา.....

ทดลองงานในตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก (๕)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)	ไม่ผ่าน (๐)
๑. การมาปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลา	<input type="checkbox"/> มาปฏิบัติงานตรงเวลา หรือก่อนเวลา อย่างสม่ำเสมอ ไม่เคยมาปฏิบัติงานสาย ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มาปฏิบัติงานตรงเวลา หรือก่อนเวลา อย่างสม่ำเสมอ หรือ มาปฏิบัติงานสาย เฉลี่ยไม่เกิน ๑ ครั้ง/เดือน	<input type="checkbox"/> มาปฏิบัติงานตรงเวลา อย่างสม่ำเสมอ หรือมาปฏิบัติงานสาย เฉลี่ยไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน	<input type="checkbox"/> มาปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา หรือมาปฏิบัติงานสายเฉลี่ยเกิน ๓ ครั้ง/เดือน	<input type="checkbox"/> ไม่เคยมาปฏิบัติงานตรงเวลา หรือมีการขาดงาน โดยไม่แจ้งให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> แต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องตามที่บริษัทฯ กำหนด สะอาด สะอาด เป็นแบบอย่างแก่ที่ดี พนักงาน รายอื่น	<input type="checkbox"/> แต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องตามที่บริษัทฯ กำหนด หรือพบเห็น การแต่งไม่เรียบร้อย เฉลี่ยไม่เกิน ๑ ครั้ง/เดือน	<input type="checkbox"/> แต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องตามที่บริษัทฯ กำหนด หรือพบเห็น การแต่งไม่เรียบร้อย เฉลี่ยไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน	<input type="checkbox"/> แต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องตามที่บริษัทฯ กำหนด หรือพบเห็น การแต่งไม่เรียบร้อย เฉลี่ยไม่เกิน ๓ ครั้ง/เดือน	<input type="checkbox"/> แต่งกายไม่เรียบร้อยตามที่ บริษัทฯ กำหนด ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงาน
๓. การดูแลสภาพรถให้พร้อมในการให้บริการ	<input type="checkbox"/> มีความเอาใจใส่ในการตรวจสอบ ดูแลรถโดยสารในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งาน มีความสะอาด อยู่เสมอ มีการแจ้ง ผู้บังคับบัญชาทราบ กรณีตรวจพบว่ามี อุปกรณ์ชำรุด เพื่อส่งซ่อมบำรุง	<input type="checkbox"/> มีความเอาใจใส่ในการตรวจสอบ ดูแลรถโดยสารในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งาน มีความสะอาด อยู่เสมอ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ ดูแลรถโดยสารในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานบ้าง เมื่อได้รับ คำสั่งจาก ผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> ไม่เอาใจใส่ในการตรวจสอบ ดูแลรถโดยสารในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งาน หรือต้องรอ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ จึงจะดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ไม่เคยตรวจสอบ ดูแลรถโดยสารในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งาน แม้มีการสั่งการจาก ผู้บังคับบัญชาแล้ว

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	(๐)
๔. ความขยันหมั่นเพียร และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่	<input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียร อุตุน แข็งแรง ตั้งใจปฏิบัติงานหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี ให้บริการด้วยใจที่รักในงานบริการ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน รายอื่น	<input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียร อุตุน แข็งแรง ตั้งใจปฏิบัติงานหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้ ให้บริการด้วยใจที่รักในงานบริการ	<input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียร อุตุน แข็งแรง ตั้งใจปฏิบัติงานหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้บ้าง	<input type="checkbox"/> มีความขยันหมั่นเพียร แต่ยังไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่เท่าที่ควร ไม่สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้	<input type="checkbox"/> ไม่มีความขยันหมั่นเพียร และไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่เท่าที่ควร ไม่สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้
๕. ความเสียสละ อุทิศเวลาในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาเป็นประจำ เพื่อปฏิบัติการกิจในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานรายอื่น	<input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาบ่อยครั้ง เพื่อปฏิบัติการกิจในความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความเสียสละ อุทิศเวลาบ้างบางครั้ง เพื่อปฏิบัติการกิจในความรับผิดชอบ มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> ไม่มีความเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติการกิจในความรับผิดชอบ แต่มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ อยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> ไม่มีความเสียสละ อุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติการกิจในความรับผิดชอบ และไม่มีจิตอาสาช่วยเหลือผู้อื่นในการปฏิบัติงานในประโยชน์ของบริษัทฯ
๖. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ รักษาวินัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน รายอื่น	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ รักษาวินัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ แต่ยังไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ อยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน เต็มใจให้บริการ แต่ยังไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ หลายครั้ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
๗. ความซื่อสัตย์สุจริต	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์ไว้วางใจได้ทุกอย่าง วางตัวอย่างเหมาะสม รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานรายอื่น	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์ รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์ แต่ยังไม่รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ อยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> มีความซื่อสัตย์ แต่ไม่รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> ไม่มีความซื่อสัตย์ ส่อเจตนาทุจริต ไม่รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ
๘. การรักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ	<input type="checkbox"/> รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเองมาเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงาน รายอื่น	<input type="checkbox"/> รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเอง มาเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง	<input type="checkbox"/> รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเองมาเป็นของตน แต่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง อยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ แต่ถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเองมาเป็นของตนอยู่บ้าง หรือนำทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง	<input type="checkbox"/> ไม่รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ และถือเอาทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีชื่อของตนเองมาเป็นของตน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทฯ มาเป็นเครื่องมือในการหารายได้ให้แก่ตนเอง

หัวข้อประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)	(๐)
๙. การปรับตัวและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ มีความเข้าใจผู้อื่น สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ไม่ดีกับผู้อื่นบ้างบางราย	<input type="checkbox"/> การปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่น หรือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ค่อนข้างทำได้ยาก	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถปรับตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่น หรือปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เลย
๑๐. ความประพฤติส่วนตัว	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมเล่นพนัน หรือเสพยาเสพติด กิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานรายอื่น	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมเล่นพนัน หรือเสพยาเสพติด ไม่ก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> ไม่มีพฤติกรรมเล่นพนัน หรือเสพยาเสพติด แต่มีพฤติกรรมก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานอยู่บ้าง	<input type="checkbox"/> มีการตรวจพบการเล่นพนัน หรือพบสารเสพติด มีพฤติกรรมก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน บ่อยครั้ง	<input type="checkbox"/> เป็นผู้มีพฤติกรรมเล่นพนัน หรือเสพยาเสพติด มีความก้าวร้าวกับผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน จนเป็นนิสัย
รวม					
คะแนนรวมทั้งสิ้น					
คะแนนที่ได้จากการประเมิน = <u>คะแนนรวม</u>					๑๐

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

<p>๓.๑ หัวหน้างานเดินรถภาค</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>	<p>๓.๒ ผู้อำนวยการกอง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นที่แตกต่างจากการประเมินข้างต้น ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>
<p>๓.๒ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นที่แตกต่างจากการประเมินข้างต้น ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>	<p>๓.๒ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นที่แตกต่างจากการประเมินข้างต้น ระบุรายละเอียด พร้อมเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง...../...../.....</p>